

(様式第1号)

技術人材研修助成金交付申請書

年 月 日	
公益財団法人 八戸地域高度技術振興センター 理事長 熊谷 雄一様	
住 所	
企 業 名	
代表者名 <span style="float: right;">㊟</span>	
実施機関名・住所	〒  電話
研究・研修会場 所在地	〒  電話
派遣者 部署 役職・氏名	
派遣期間	年 月 日 ～ 年 月 日
《研究目的・研修目的》	
《研究内容・研修内容》(資料等添付)	
交付申請額 金 円也	
添付書類	1. 研究、研修会の内容が分かる書類 2. 費用見込み計算書 (研究・研修 様式第1号-1)
申請担当者 ・連絡先	職・氏名  電話

(様式第1号-1)

費用見込み計算書 (研究・研修)

項目 (内訳)	明 細		
1. 受講料、参加費用	単価	人数	小計
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
小 計			円
2. 旅費 (交通費、宿泊費)	単価	人数	小計
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
( )	円 ×	名 =	円
小 計			円
3. その他	単価	個数	小計
( )	円 ×	=	円
( )	円 ×	=	円
小 計			円
合 計			円

※各費用を証明する書類を添付すること。

《注意事項》

1. 受講料、参加費用について

- ・受講料、参加費用の支払等に係る手数料は、対象となりません。

2. 旅費について

- ・交通費は、出発地及び目的地の最寄り駅までの範囲内での往復分に限り、宿泊地から目的地までの交通費及び食費、日当、駐車料金等は対象となりません。
- ・交通費及び宿泊費は、見込額での申請で構いません。報告書兼請求書に領収書が添付されたものについて対象となります。
- ・車 (社用、自家用含む) を使用した場合は、原則対象外とします。ただし、やむを得ない事情により車以外での移動が困難な場合は、社内規定等を勘案し、認める場合があります。

3. その他について

- ・上記の1. 2. 以外で、受講・参加にあたり止むを得ず必要とされる費用については、各諸事情および証明書類を勘案し、認める場合があります。