

第1号様式（第8条関係）

年 月 日

株式会社八戸インテリジェントプラザ
代表取締役 様

所 在 地
名 称
代表者職氏名

国内特許等出願費補助金交付申請書

令和6年度八戸市知的財産権対策支援事業国内特許等出願費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、別紙のとおり関係書類を添えて申請します。

第1号様式 別紙1 (特許又は実用新案登録を出願する場合)

1 申請者の概要

申請者	事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地 (個人の場合、住所)	〒
	資本金又は出資総額	
	従業員数	
	業種・業務内容	
	URL	
担当者	所属及び職氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	

2 補助対象事業の概要

発明又は考案の名称 (補助事業名)			
出願予定の知的財産権 (いずれかに○)		特許・実用新案登録	
出願予定時期		年 月	
共同出願人	共同出願人の有無 (いずれかに○)		
	有 の 場 合	有・無	
		事業者名	
		代表者職氏名	
		所在地 (個人の場合、住所)	〒
	申請者の負担割合		

3 出願の概要

- ① 従来技術
- ② 解決すべき課題
- ③ 課題を解決するための手段・構成
- ④ 効果

(必要に応じて図面を添付して下さい。)

4 出願する目的及び出願を活用した事業の概要

5 開発の状況・実施の可能性

- ① 開発の状況 (実施、試作・試験、アイデア等)

② 事業化までの期間の見込み

③ 事業化に向けての課題

6 売上予測（想定される売上金額）

7 開示の状況（いずれかに○）

公開済み ・ 未公開（公開予定あり） ・ 未公開（公開予定なし）

※公開済み又は未公開（公開予定あり）の場合、公開又は公開予定の日時、場所及び対象を記載してください。

8 国、県又はその他の団体の補助金の利用又は利用予定の有無とその内容

9 出願に係る資金計画

(支出)

(単位：円)

科目	経費 (A)	うち消費税 (B)	補助対象経費 (A) - (B)	摘要 (積算内訳等)
ア 特許庁出願料				
イ 弁理士経費				
合計				

(収入)

(単位：円)

科目	金額	摘要
自己資金		
借入金		
補助金 (見込み)		補助対象経費の1/2以内 特許 上限15万円 実用新案 上限10万円
その他		
合計		

※金額欄の合計は補助対象経費の合計と一致します。

(補助金交付申請額)

(単位：円)

科目	金額	摘要
補助対象経費		補助対象経費の合計
補助金交付申請額		補助対象経費の1/2以内 特許 上限15万円 実用新案 上限10万円

※添付書類

- ・補助対象経費の見積書等の写し
- ・先行技術等の調査結果が確認できるもの
- ・法人にあつては直近の決算報告書の写し又は履歴事項全部証明書、個人にあつては直近の確定申告書の写し又は開業届の写し
- ・企業概要、パンフレット等
- ・納税状況確認のための同意書
- ・他の事業者と共同で出願する場合は、経費負担及び持分比率について規定した覚書等の写し
- ・その他、八戸IPが必要と認める書類

第1号様式 別紙2 (意匠を出願する場合)

1 申請者の概要

申請者	事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地 (個人の場合、住所)	〒
	資本金又は出資総額	
	従業員数	
	業種・業務内容	
	URL	
担当者	所属及び職氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	

2 補助事業の概要

意匠に係る物品等の名称 (補助事業名)			
補助申請件数 (いずれかに○)		1件・2件	
整理番号(1件目)			
整理番号(2件目)			
出願予定時期		年 月	
共同出願人	共同出願人の有無(次のいずれかに○)		有・無
	有の場合	事業者名	
		代表者職氏名	
		所在地 (個人の場合、住所)	〒
		申請者の負担割合	

3 出願の概要

① 物品等の説明

② 意匠の説明(図面添付)

4 出願する目的及び出願を活用した事業の概要

5 開発の状況・実施の可能性

① 開発の状況(実施、試作・試験、アイデア等)

② 事業化までの期間の見込み

③ 事業化に向けての課題

6 売上予測(想定される売上金額)

7 開示の状況（該当するものを○で囲んでください。）

公開済み ・ 未公開（公開予定あり） ・ 未公開（公開予定なし）

※公開済み又は未公開（公開予定あり）の場合、公開又は公開予定の日時、場所及び対象を記載してください。

8 国、県又はその他の団体の補助金の利用又は利用予定の有無とその内容

9 出願に係る資金計画

(支出)

(単位：円)

科目	経費 (A)	うち消費税 (B)	補助対象経費 (A) - (B)	摘要 (積算内訳等)
ア 特許庁出願料				
イ 弁理士経費				
合計				

(収入)

(単位：円)

科目	金額	摘要
自己資金		
借入金		
補助金(見込み)		補助対象経費の1/2以内 1件当たり上限5万円
その他		
合計		

※金額欄の合計は補助対象経費の合計と一致します。

(補助金交付申請額)

(単位：円)

科目	金額	摘要
補助対象経費		補助対象経費の合計
補助金交付申請額		補助対象経費の1/2以内 1件当たり上限5万円

※添付書類

- ・ 補助対象経費の見積書等の写し
- ・ 先行技術等の調査結果が確認できるもの
- ・ 法人にあっては直近の決算報告書の写し又は履歴事項全部証明書、個人にあっては直近の確定申告書の写し又は開業届の写し
- ・ 企業概要、パンフレット等
- ・ 納税状況確認のための同意書
- ・ 他の事業者と共同で出願する場合は、経費負担及び持分比率について規定した覚書等の写し
- ・ その他、八戸IPが必要と認める書類